

## Специалист по регистрации заявок (можно без опыта)

Ростов-на-Дону, Россия

Требования:

- Ответственность;
- Желание обучаться и совершенствоваться;
- Активная жизненная позиция, позитивный настрой;

Обязанности:

- Прием входящих звонков,
- Административная поддержка руководителя,
- Помощь в подборе персонала в отдел

Условия:

- 5/2, с 9 до 18,
- Карьерный рост до руководителя отдела,
- Финансовый рост,
- Ежемесячные премии,
- Ежемесячное повышение квалификации за счет компании,
- Дружелюбный коллектив,
- Возможность участвовать в корпоративном коммерческом проекте для создания дополнительных источников дохода.
- Достойный уровень оплаты.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

**Роман Иванов**

**+79225171301**

**8 922 517 09 35**