

Консультант в офис на телефонные звонки



Ростов-на-Дону, Россия

Требования: Ответственность, пунктуальность, стрессоустойчивость
Знание ПК, Word, Excel.

Обязанности: Отвечать на телефонные звонки. Ведение действующей клиентской базы, поиск новых клиентов, умение грамотно, вежливо и уверенно разговаривать с клиентами.

Размещение и обновление объявлений и рекламы в соцсетях.

Условия оплаты: Договорная

Условия: График 5/2, с 8:00 до 17:00 офис в центре города Ростов на Дону.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Иванова Мария

+79885663771