

работа с людьми

Ростов-на-Дону, Россия

Крупной производственно-торговой компании требуется офис-менеджер.

Условия работы и компенсации

- график 5-дневный (10:00-18:00)
- работа в центре города
- оплата до 30 т.р. без задержек.
- подарки, бонусы, премии.

Должностные обязанности

- работа с документацией
- встреча клиентов
- прием и распределение телефонных звонков
- обеспечение административно-хозяйственной работы офиса и т.д.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Грибова Юлия

89515092067