

Административный помощник ИП

Ростов-на-Дону, Россия

Требуется АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПОМОЩНИК предпринимателю-женщине в связи с расширением бизнеса .Сотрудничаю с крупной международной производственной компанией .Занимаюсь организацией процесса сбыта по югу России. Крупно-оптовое направление (линейка широкая от продуктовой до товаров повседневного спроса).Функционал: решение общих административных и кадровых вопросов(все что касается персонала: начиная от подбора и заканчивая контролем за процессом подготовки сотрудников к дальнейшей работе , тайм-менеджмент , орг .вопросы), так же консультирование клиентов по вопросам бизнеса, ведение переговоров , небольшой стандартный документооборот .Введу в курс дела и научу всему сама. Скучным нытикам прошу не беспокоиться. Нужен человек слова и дела не лишенный юмора .По условиям работы и цифрам - на собеседовании.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

Буланкина Марина

8(928)2791987

пр.Ворошиловский,2\2,оф 901